

# NOTULEN RAPAT | 2019

**RAPAT BULAN JULI**

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan  
Pengadilan Agama Unaaaha tanggal 08 Juli 2019, di ruang rapat  
Pengadilan Agama Unaaaha

**PENGADILAN AGAMA UNAAHA**

Jl. Inolobungadue II No. 830, Telp/Fax.(0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : [pa.unaaha@pa-unaaha.go.id](mailto:pa.unaaha@pa-unaaha.go.id) Unaaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN  
PERIODE JULI 2019  
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Senin, 08 Juli 2019  
Jam : 09.00 s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat PA Unaaha  
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan,  
Sosialisasi Hasil Rapat Koordinasi Pimpinan di PTA Sultra  
Pembinaan dan Pengawasan Aparat  
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Najmiah Sunusi, S.Ag, MH  
(Ketua Pengadilan Agama Unaaha)  
Moderator : Drs. Safar, MH (Panitera)  
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai  
dan tenaga kontrak  
Jumlah Hadir : 16 orang, Daftar hadir terlampir
- 

- I. Pembukaan  
Rapat dibuka pukul 09.00 WITA dipandu oleh Panitera Pengadilan Agama Unaaha, setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraaran dan unit kesekretaritan telah dilaksanakan masing-masing unit. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;
- II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan  
Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Aminuddin, SH (Sekretaris), yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:  
Permasalahan dibagian Sub Umum dan Keuangan,
- Kondisi bangunan gedung kantor banyak yang mengalami kerusakan, antara lain pada beberapa tempat tegel lantai melepuh, antara lain pada tangga masuk lantai dua, ruang hakim, ruang rapat;

- Ada kerusakan kelistrikan pada halaman kantor, sehingga beberapa lampu taman dan air mancur tidak berfungsi;
- Kendala prasarana komputer diruang sidang yang tidak layak digunakan;
- Permasalahan Dokumentasi dan pengarsipan file laporan laporan berkala yang wajib dipublikasi di wesbite;
- Pelaksanaan DIPA 04, seperti sidang keliling, prodeo, sidang terpadu, posbakum telah disampaikan laporannya ke tingkat banding, namun masih belum mencapai target, realisasi anggaran DIPA 04, hingga saat ini belum maksimal, terkait dengan pelaksanaan sidang keliling, posbakum, dan sidang terpadu, laporan serapan DIPA 04 hingga Juni 2019 masih 36%, tidak mencapai target sesuai rencana yang ditetapkan;
- Pengisian e-LHKPN masih ada yang belum menyampaikan laporan LHKPN nya karena baru menduduki jabatan baru di Pengadilan Agama Unaaha;
- Penggunaan ID Card, yang telah disediakan sebelumnya namun tidak digunakan dalam aktivitas dinas keseharian;
- Informasi pagu anggaran untuk tahun 2020 DIPA 01 dan DIPA 04, untuk DIPA 01 ada kenaikan jumlah total pagu, karena ada kenaikan standar honor tenaga satpam, dan pramubakti, sedangkan jika per-item ada penurunan;
- Sedangkan DIPA 04 pagu indikatif tahun 2020 sama dengan tahun 2019, tidak ada perubahan;

### III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar MH, yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Istilah Meja- Meja pada layanan Pengadilan tidak dipergunakan lagi, diganti dengan
- Persentase penyelesaian sipp di lokal 79,6% sedangkan konerja SIPP di portal pusat sebesar 76%, karena ada 30 perkara yang baru diregister dilaksanakan sidang isbat / sidang diluar gedung dalam waktu dekat;

- Posisi Pengadilan Agama Unaaha untuk kinerja perkara tingkat nasional kategori IV berada pada urutan ke 18 per pekan I bulan Juli 2019;
- Masih terdapat formulir-formulir yang diperlukan di kepaniteraan belum tersedia di Aplikasi SIPP maupun turunannya, antara lain laporan mediasi, form delegasi,
- Perlu kesepakatan pembuatan blangko Berita Acara Sidang, dan format Gugatan / Permohonan, yang lebih simpel
- Perlu dimanfaatkan penggunaan Aplikasi ABT Aplikasi Radius , Aplikasi PNBK untuk
- Perlu dibentuk tim kerja untuk menetapkan bentuk blanko yang disepakati, dan dapat digunakan Aplikasi ABT;
- Perlu untuk memeriksa kembali secara detail dokumen-dokumen yang belum di unggah di Aplikasi SIPP;

IV. Tanggapan / Penyampaian Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua)

- Ketua Pengadilan Agama unaaha menanggapi penyampaian laporan dari unit kepaniteraan dan kesekretariatan;
- Pelaksanaan pengawasan untuk hakim pengawas perlu di laksanakan sesuai jadwal yang telah direncanakan;
- Kerusakan kerusakan yang terjadi dikantor agar segera ditindak lanjutnya;
- Penggunaan ID Card wajib digunakan dikantor, yang belum memiliki akan segera di inventarisir dan akan usulkan ke koperasi Mahkamah Agung;
- Terkait dengan rencana kenaikan honor tenaga kontrak agar meningkatkan kinerjanya;
- Serapan DIPA 04 baru mencapai kurang dari 40% per Juli tahun 2019, agar diperhatikan untuk segera direalisasikan;
- Buku bantu permohonan, untuk membantu membuat laporan pelaksanaan sidang keliling;
- Agar tenaga panitera pengganti yang baru dilantik untuk mendampingi tugas tugas panitera yang ada, karena kurangnya tenaga teknis yang ada dan sisa penyelesaian perkara lalu yang belum selesai;

- Petugas di kesekretariatan, untuk membantu tugas penyusunan absensi;
- B. Rini, SOP Surat Masuk, misalnya ada permintaan,
- Tentang website urutan ke 2 dari bawah, perlu peningkatan, terkait dengan kesulitan tim IT untuk mempublish informasi karena kesulitan data, ini perlu menjadi perhatian semua unit, agar mendokumentasikan file-file hasil pekerjaannya, atau laporan laporan yang dikirim reguler, agar di buat softcopy pdf ditata dan disimpan dengan rapi pada server folder share, sesuai dengan sisi file yang dishare agar memudahkan menemukan file / informasi untuk dipublish;
- Tentang pelaksanaan e-court, tidak ada permasalahan namun jumlah perkara ecourt yang masuk baru satu perkara, dan perlu ditingkatkan lagi jumlah perkara ecourt yang masuk
- Pelaksanaan perayaan HUT PTA Kendari direnovasi Hari 13-15 Agustus 2019, atau 16-19 Agustus 2019,
- Turnamen olahraga yang dipertandingkan Long tenis, voli tenis, judo, lari gotong, dengan estimasi biaya Rp. 77.000.000,-
- Perlu perlengkapan atribut training, supaya diperlukan
- Untuk apel sore tidak diperkankan menggunakan celana jins
- Untuk pergantian majelis agar dibuatkan PMH baru atas majelis baru tersebut, hal tersebut dapat menjadi kesalahan administrasi
- Diskusi hukum, pilihan tema : Isbat poligami (poligami liar), atau pembuktian;
- Pelaksanaan apel jumat sore, yang awalnya akan dilaksanakan setelah bulan Ramadan, belum dapat terealisasi, terkait dampak bencana banjir yang terkena imbasnya kepada pegawai Pengadilan Agama Unaha;
- Hasil rapat koordinasi pimpinan Pengadilan Agama se-wilayah, ditemukan penyampaian laporan laporan yang mengalami keterlambatan, agar hal ini segera dibenahi dan disampaikan sesuai jadwalnya;
- Seluruh petugas perlu memahami tugas yang dibebankan, sesuai Surat Tugas atau Surat Penunjukan yang telah ditetapkan;

- Agar menjadi perhatian, pelaksanaan kebersihan dalam kantor dan lingkungan, karena faktor kebersihan menjadi hal yang sangat tampak;
- Pelaksanaan DIPA 04, ada kendala terutama di wilayah yang terkena dampak bencana, sementara Kabupaten Konawe Utara adalah wilayah hukum Pengadilan Agama Unaaha yang paling banyak memberikan kontribusi pelaksanaan sidang diluar gedung, termasuk wilayah Kabupaten Konawe;
- Untuk pelaksanaan sidang keliling, agar lebih diperluas jenis perkaranya, tidak hanya untuk perkara penetapan Isbat Nikah, jika telah ada dua atau tiga perkara, Majelis dapat langsung merencanakan untuk turun melaksanakan sidang dilaur gedung tersebut;
- 2 perkara tahun 2019 yang bermasalah dan perlu penghapusan, telah diselesaikan dan lengkap;
- Agar penetapan PMH, PMH jika mengalami kendala segera dikomunikasikan, jika tidak ada pejabat yang berwenang, komunikasikan dengan pejabat PLH atau pejabat yang berwenang lainnya, sehingga dapat dihindari keterlambatan penginputan data SIPP karena tidak adanya pejabat ditempat;
- Untuk perkara yang diajukan pengacara, jika tidak sesuai dengan ketentuan hukum acara, agar disampaikan ke pengacara tersebut tentang status ajuan perkara, pada prinsipnya pengadilan tidak boleh menolak perkara, nanti Hakim yang akan memeriksa dan memutus status perkara yang diajukan tersebut;
- Akan diadakan perubahan pembagaaian tugas tugas dikepaniteraan, terkait dengan datangnya dua orang tenaga pindahan dari Pengadilan Agama Pasarwajo dan Pengadilan Agama Andoolo, diharapkan ini dapat mengurangi beban kerja di kepaniteraan;
- Perlu dipersiapkan rencana kegiatan pelantikan pegawai pindahan, yang akan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 28 Juni 2019, dan akan dibicarakan tersendiri;

V. Paparan masalah Pengawasan oleh Ketua

- Ketua menyampaikan tindak lanjut hasil pengawasan semua dibidang, kepaniteraan dan kesekretariatan, agar segera diselesaikan;
- Perlu ketelitian administrasi dalam penerimaan perkara dipelayanan, agar diteliti administrasi surat-suart gugatan yang masuk, untuk menghindari terjadinya kesalahan lainnya nantinya;
- Dalam penggunaan SIPP agar seluruh aparat yang menjadi kewenagannya, antara lain Panitera Pengganti menggunngah sendiri BAS sesuai perkaranya dan dengan akunya sendiri, Hakim mengunggah sendiri Putusannya, Panitera harus mengawasi pelaksanaan SIPP di satuan kerjanya;
- Pelaksanaan sidang diluar gedung, prodeo, sidang terpadu dan posbakum agar segera dipercepat realisasinya;
- Ketua membacakan point point KMA tentang pengawasan aparat pengadilan, yang harus ditaati sebagai acuan kedisiplinan seluruh aparat pengadilan, diantaranya masalah kedisiplinan, izin keluar kantor, masalah integritas pemberian sesuatu dari para pihak, dan menjaga marwah dan tingkah laku aparat dimasyarakat; pelanggaran dan penyalahgunaan wewenang;

VI. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 12:15 WITA;

Mengetahui,  
Ketua

ttd

Najmiah Sunusi, S.Ag, MH

Unaaha, 8 Juli 2019  
Notulis,

ttd

Yudi Wijaya, SH

**DOKUMENTASI RAPAT BULANAN 2019**  
**SELASA, 08 JULI 2019**

